	OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA	N°. CONTRATO: 3038-24
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, Octubre de 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01
Contrato No. 3038-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
C.C. No. **1.128.394.139** de **Medellín**

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($ 4.500.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 01**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° **3038–24**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL ESPECIALISTA, PARA APOYAR EN LA CREACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y CONTENIDO A PUBLICAR EN LAS REDES SOCIALES HABILITADAS POR LA ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.**	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**27 de septiembre de 2024**	
	26 de octubre de 2024	
NOTA 1: B Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCOLOMBIA** **CUENTA DE AHORROS** **27273484642**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
C.C. **1.128.394.139** de **Medellín**
Dirección Calle 73 #20-54 B. La Libertad
Correo Electrónico: **Sandra_cortinez27@hotmail.com**
Teléfono: **300 4998768**

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3038-24

CONTRATO No.	**3038-24**
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
IDENTIFICACIÓN:	1.128.394.139 de Medellín
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL ESPECIALISTA, PARA APOYAR EN LA CREACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y CONTENIDO A PUBLICAR EN LAS REDES SOCIALES HABILITADAS POR LA ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	DOS (2) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ -JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE NOVIEMBRE DE 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** en su calidad de Supervisor y **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **27 de septiembre de 2024 hasta el 26 de octubre de 2024** con las actividades descritas en el contrato N°.**3038-24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en la creación de contenidos digitales a difundir a través de las redes habilitadas por la administración para la implementación de estrategias de imagen de la Alcaldía de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **27 de septiembre de 2024 hasta el 26 de octubre de 2024,** apoyé creación de contenidos para ser difundidos por las diferentes redes sociales institucionales de la Alcaldía Distrital: **1.1.** Redacté contenido para el diseño de piezas gráficas informativas tipo carrete para difundir la realización de cursos gratis en convenio con la gobernación. (Solicitud radicada el 27 de septiembre de 2024) **1.2.** Redacté contenido de guion para la producción de video referente al Rainforest Challenge. (Publicado el 04 de octubre de 2024) **1.3.** Redacté guion para grabación de video clip relacionado con las 5 acciones más importantes de la semana, este video se realizó en formato vertical y se difundió por la red social de Facebook. Publicado el 12 de octubre de 2024.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	1.4. Redacté guion para grabación de video clip relacionado con las 5 acciones más importantes de la semana, este video se realizó en formato vertical y se difundió por la red social de Facebook. Publicado el 19 de octubre de 2024. **1.5.** Redacté contenido para el diseño de piezas graficas tipo carrete referente a la " capital solar" en modo narrativa del sol. Estas piezas fueron publicadas el 22 de octubre en la red social de Instagram. **1.6.** Redacté guion para grabación de video clip relacionado con las 5 acciones más importantes de la semana, este video se realizó en formato vertical y se difundió por la red social de Facebook. Publicado el 26 de octubre de 2024. **1.7.** Redacté texto para el diseño de piezas graficas informativas, formato vertical, para ser publicada en historias y/o estados de redes sociales, las siguientes fueron las piezas: **1.7.1.**Antes y después cancha las nieves **1.7.2.**Consejo consultivo de mujeres **1.7.3.**Oficinas alcaldía en CPC **1.7.4.**Rainforest **1.7.5.**VI Encuentro de semilleros **1.7.6.**Vías corregimiento El Centro	
2. Brindar apoyo en la revisión del material a publicar desde la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **27 de septiembre de 2024 hasta el 26 de octubre de 2024,** no fui requerida para realizar actividades durante la ejecución contractual.	N/A
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **27 de septiembre de 2024 hasta el 26 de octubre de 2024,** por indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se apoyó en la realización de las siguientes actividades: **3.1.** Redacté contenido para la realización de diseño de pasacalles relacionado con el pago de impuesto predial. Se realizó la solicitud el 30 de septiembre de 2024. **3.2.** Participé en consejos de redacción organizados y liderados por la jefe de prensa Catherine Oliveros. (10 y 25 de octubre de 2024)	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **NUEVE MILLONES PESOS M/CTE ($9.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

Powered by CamScanner

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$9.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		***$4.500.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$4.500.000
SUMAS IGUALES	**$9.000.000**	**$9.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **7946778332**			
Periodo cotizado	De	Septiembre 27 de 2024	
	Hasta	Septiembre 30 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$38.400	$600	$39.000
Salud	$30.000	$500	$30.500
ARL	$1.300	$100	$1.400
Totales	**$69.700**	**$1.200**	**$70.900**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3038-24** a nombre de **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro, evidencias en medio magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 31 OCT. 2024

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Sandra Marcela Cortínez Parada		oct, 2024
Revisó	Zully Romero-Administradora Externa		oct, 2024.
Revisó	Diego Guerrero- Contador Externo		oct, 2024
Revisó	Haner Díaz- Abogado Externo		octubre, 2024
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez-Jefe Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y protocolo		oct, 2024.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes			

Powered by CamScanner